***Модульна робота №1***

***з дисципліни «Організація бухгалтерського обліку підприємств аерокосмічної галузі»***

***1. Складання ліквідаційного балансу - це обов'язок:***

а) вищого органу управління підприємства, що ліквідується;

б) ліквідаційної комісії;

в) відділу бухгалтерії підприємства, що ліквідується.

г) керівника підприємства, що ліквідується.

***2. Підприємство вважається ліквідованим з моменту:***

а) зняття з обліку в органі державної податкової служби;

б) зняття з обліку в органі служби зайнятості;

в) виключення з Єдиного державного реєстру;

г) закриття поточного рахунку в банку.

***3. Форми типових первинних бухгалтерських документів затверджуються:***

а) Міністерством фінансів України;

б) Аудиторською палатою України;

в) Міністерством економіки України;

г) Верховною Радою України.

***4. Термін зберігання касових документів на підприємстві становить:***

а) три роки, за умови проведення за вказаний період документальної переві­рки;

б) один рік, за умови проведення за вказаний період документальної переві­рки;

в) зберігаються постійно;

г) 75 років.

***5. Відповідальність за своєчасне і якісне складання документів, за достовірність даних, наведених у документах, несуть:***

а) керівник підприємства;

б) головний бухгалтер;

в) особи, які склали і підписали ці документи;

г) ніхто за це не несе відповідальності.

***6. Організація бухгалтерського обліку складається з таких взає­мопов'язаних етапів:***

а)методичною, технічного та організаційного;

б) забезпечення кадрами, технікою та інформацією;

в) створення підприємства, визначення структури бухгалтерії, підбір кадрів;

г) бухгалтерський, управлінський, податковий облік.

***7. При визначенні розмірів адміністративної відповідальності неоподатковуваний мінімум доходів громадян приймається на рівні:***

а) 17 грн;

б) податкової соціальної пільги;

в) мінімальної заробітної плати;

г) прожиткового мінімуму.

***8. Для підприємств, звітність яких оприлюднюється, не застосовується наступна форма організації бухгалтерського обліку:***

а) введення до штату підприємства посади бухгалтера або створення бухгалтерської служби на чолі з головним бухгалтером;

б) користування послугами спеціаліста з бухгалтерського обліку, зареєстрованого як підприємець;

в) ведення на договірних засадах бухгалтерського обліку централізованою бухгалтерією або аудиторською фірмою;

г) самостійне ведення бухгалтерського обліку та складання звітності безпосередньо власником або керівником підприємства.

***9. Створення необхідних умов для правильного ведення бухгалтерського обліку покладається на:***

а) керівника підприємства;

б) засновників підприємства;

в) головного бухгалтера;

г) орган управління підприємства.

***10. Який документ не підписує керівник підприємства?***

а) видатковий касовий ордер;

б) платіжну відомість;

в) авансовий звіт;

г) прибутковий касовий ордер.

***Кожен тест – 1 бал.***

***Дайте відповідь на питання:***

1. Нормативно-правове забезпечення облікового процесу та облікова політика підприємства аерокосмічної галузі.
2. Бухгалтерський контроль і юридична відповідальність на підприємстві.

***Кожне питання – 2,5 бали.***

***Максимальна кількість балів за Модуль № 1 – 15 балів.***