**Тема 7. ЗВІТНІСТЬ ПРО ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ**

1. Характеристика звітності про виконання бюджетів.
2. Звітність розпорядників бюджетних коштів.
3. Звітність Державного казначейства.

**1. Характеристика звітності про виконання бюджетів**

**Фінансова звітність** - система взаємопов'язаних узагаль­нених показників, що відображають фінансовий стан бюд­жету та результати його виконання за звітний період.

**Мета складання фінансової звітності** - надання повної, достовірної, неупередженої інформації про фінансовий стан бюджету та його виконання для прийняття економіч­них рішень.

**Класифікація фінансової звітності:**

**1. За призначенням:**

* **внутрішня** - необхідна для планування, оцінки, контролю за що­денними операціями фінансових органів;
* **зовнішня** - складається з метою оцінки минулих та майбутніх ре­зультатів виконання державного і місцевих бюджетів.

**2. За терміном складання і подання:**

* **оперативний звіт** - щоденний, тижневий, декадний тощо звіт, який визначено Державним казначейством;
* місячний, квартальний, річний звіт, що складається Державним казначейством України за відповідний період.

Періодична звітність, складається наростаючим підсумком з початку року.

Державне казначейство України складає також статистичну звітність. Мета - отримання статистичних даних про виконання бюджетів. Статистичні матеріали використовуються для еконо­мічного аналізу, прогнозування показників бюджету на поточ­ний і перспективний періоди.

Форми звітності та інструкція щодо їх заповнення щорічно зат­верджуються органами Державного казначейства. При цьому враховуються вимоги Бюджетного кодексу та закону про дер­жавний бюджет на поточний рік. Форми фінансової звітності по­годжуються з Міністерством фінансів та Рахунковою палатою.

Терміни подання Державним казначейством фінансової звіт­ності про виконання державного бюджету Верховній Раді, Кабі­нету Міністрів, Рахунковій палаті, Міністерству фінансів:

* місячна звітність - не пізніше 15 числа наступного за звітним місяця;
* зведені показники звітів про виконання бюджетів, інфор­мація про виконання захищених статей державного бюджету, інформація про використання коштів з резервного фонду - не пізніше 25 числа наступного за звітним місяця;
* звіт про бюджетну заборгованість - не пізніше 15 числа 2-го місяця, наступного за звітним;
* квартальний звіт - не пізніше 35 днів після закінчення звітно­го кварталу;
* річний звіт:

- Міністерству фінансів-до 25 березня наступного року (подає Державне казначейство);

- Кабінету Міністрів - до 20 квітня (подає управління державного бюджету та бюджетної політики Міністерства фінансів і Держав­не казначейство);

- Верховній Раді - не пізніше 1 травня наступного року (подає Кабінет Міністрів).

Звіти про виконання місцевих бюджетів подаються місцевим самоврядуванням органам представницької влади у 2-х місяч­ний термін після закінчення відповідного бюджетного періоду.

**2. Звітність розпорядників бюджетних коштів**

Міністерства, відомства, інші центральні органи виконавчої влади, установи та організації, що отримують кошти з бюдже­ту, готують та подають наступні форми місячної, квартальної, річної звітності:

**1. Місячна звітність:**

* "Звіт про виконання загального фонду кошторису установи" (форма №2-мд);
* "Звіт про використання коштів загального фонду бюджету з міжнародної діяльності України" (форма № 2-валюта);
* "Звіт про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги, що надаються бюджетними установами" (форма №4-1 мд);
* "Звіт про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень бюджетних установ " (форма №4-2 мд);
* "Звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду" (форма №4-3 мд);
* "Звіт про заборгованість бюджетних установ" (форма №7-мд);
* "Звіт про фінансові зобов'язання бюджетних установ" (форма №8-мд).

**2. Квартальна звітність:**

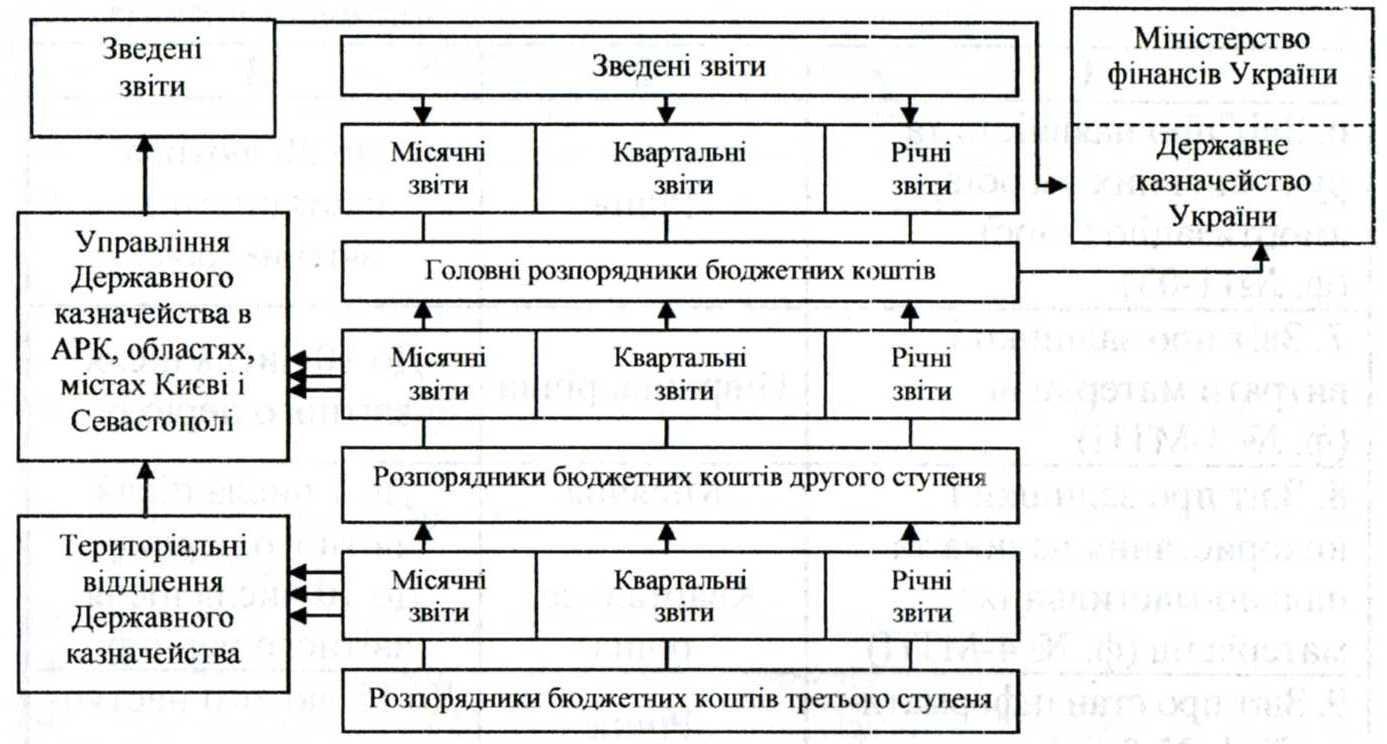
* "Баланс" (форма №1);
* "Звіт про використання коштів загального фонду кош­торису установи" (форма №2-кд);
* "Звіт про використання коштів загального фонду бюд­жету з міжнародної діяльності" (форма № 2-валюта);
* "Звіт про надходження і використання коштів, отрима­них як плата за послуги, що надаються бюджетними ус­тановами" (форма №4-1 кд);
* "Звіт про надходження і використання коштів, отрима­них за іншими джерелами власних надходжень бюджет­них установ" (форма №4-2 кд);
* "Звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду" (форма №4-3 кд);
* "Звіт про заборгованість бюджетних установ" (форма №7-кд);
* "Звіт про фінансові зобов'язання бюджетних установ" (форма №8-кд).

**3. Річна звітність:**

* "Баланс" (форма №1);
* "Звіт про використання коштів загального фонду кошторису установи" (форма №2-д);
* "Звіт про використання коштів загального фонду бюджету з міжнародної діяльності" (форма № 2-валюта);
* "Звіт про виконання плану по штатах та континген­тах" (форма № 3-д);
* "Звіт про надходження і використання коштів спеціального фонду" (форма №4-д);
* "Звіт про рух необоротних активів" (форма №5-д);
* "Звіт про рух матеріалів і продуктів харчування" (фор­ма № 6);
* "Звіт про заборгованість бюджетних установ" (форма № 7);
* "Звіт про фінансові зобов'язання бюджетних установ"  
  (форма № 8);
* "Звіт про результати фінансової діяльності" (форма №9);
* "Звіт про нестачі і крадіжки грошових коштів та мате­  
  ріальних цінностей в бюджетних установах" (форма  
  №15).

Схема подання та оприлюднення зведених місячних, кварталь­них, річних звітів про виконання кошторисів доходів і видатків розпорядниками бюджетних коштів наведена на рис. 7.1.

Крім наведених вище форм фінансової звітності, бюджетні організації подають статистичну звітність, форми якої щорічно затверджуються Держкомстатом України (табл. 7.1).

****

**Рис. 7.1.** Порядок подання звітності розпорядниками бюджетних коштів

**Таблиця 7.1** Склад загальнообов 'язкової статистичної звітності бюджетних установ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма звітності** | **Періодичність подання** | **Термін подання** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. Звіт про основні показ­ники діяльності підприєм­ства (ф. № 1 -підприєм­ництво) | Річна | Не пізніше 15  лютого наступного  за звітним року |
| 2. Звіт з праці (ф. № 1-ПВ) | Місячна, квартальна | До 7 числа після звітного періоду |
| 3. Чисельність окремих ка­тегорій працівників та під­готовка кадрів (ф. № 6-ПВ) | Річна | До 15 січня наступного за звітним року |
| 4. Звіт про використання робочого часу (ф. № 3-ПВ) | Квартальна | До 7 числа після звітного періоду |
| 5. Звіт про травматизм на виробництві та його матері­альні наслідки (ф. № 7-тнв) | Річна | До 25 січня наступного за звітним року |
| 6. Звіт про наявність та рух основних засобів, амортизацію (знос) (ф. №11-03) | Річна | До 20 лютого наступного за звітним року |
| 7. Звіт про залишки і витрати матеріалів (ф. № 3-МТП) | Піврічна, річна | До 10 числа після звітного періоду |
| 8. Звіт про залишки і використання палива та пально-мастильних матеріалів (ф. № 4-МТП) | Місячна  Квартальна, річна | До 1 числа після  звітного періоду  До 10 числа після  звітного періоду |
| 9. Звіт про стан інформати­зації (ф. № 2-інформатика) | Річна | До 15 лютого наступ­ного за звітним року |
| 10. Звіт про наявність автотранспорту на кінець року (ф. № 1-тр) | Річна | До 25 січня наступ­ного за звітним року |
| 11. Звіт про роботу автотранспорту (ф. № 2-тр) та інші | Річна | До 20 січня наступ­ного за звітним року |

**3. Звітність Державного казначейства**

Органи Державного казначейства складають і подають Кабі­нету Міністрів, Міністерству фінансів, Рахунковій палаті, Вер­ховній Раді квартальну і річну звітність. Квартальний звіт про виконання Державного бюджету України має відображати такі складові частини:

* звіт про фінансовий стан (баланс) Державного бюджету України;
* звіт про рух грошових коштів;
* звіт про виконання Державного бюджету України;
* інформацію про стан державного боргу;
* зведені показники звітів про виконання бюджетів;
* звіт про кредити та операції, що стосуються державних гарантійних зобов 'язань.

**Квартальний звіт містить :**

* звіт про виконання Державного бюджету України за доходами;
* звіт про виконання Державного бюджету України за видатками;
* фінансування Державного бюджету України за типом боргового зобов'язання;
* фінансування Державного бюджету України за типом кредитора;
* звіт про виконання бюджетів АРК, областей, міст Києва та Севастополя;
* звіт про виконання зведеного бюджету України;
* розподіл видатків Державного бюджету України;
* звіт про виконання Державного бюджету України за видатками. Загальний фонд державного бюджету;
* звіт про виконання Державного бюджету України за видатками. Спеціальний фонд державного бюджету;
* звіт про виконання Державного бюджету України за видатками (за економічною структурою бюджетної класифікації). Загальний фонд державного бюджету;
* звіт про виконання Державного бюджету України за видатками (за економічною структурою бюджетної класифікації). Спеціальний фонд державного бюджету;
* звіт про заборгованість та зобов'язання бюджетних уста­нов. Загальний фонд державного бюджету (за головними розпорядниками коштів);
* звіт про заборгованість та зобов'язання бюджетних уста­нов. Загальний фонд державного бюджету (за економічною бюджетною класифікацією);
* звіт про заборгованість та зобов'язання бюджетних уста­нов. Спеціальний фонд державного бюджету;
* звіт про заборгованість та зобов 'язання бюджетних уста­нов. Спеціальний фонд державного бюджету (за економіч­ною бюджетною класифікацією); \*Ь дані про суми зобов 'язань розпорядників бюджетних коштів бюджету, які підлягають оплаті згідно з відомчою класифіка­цією. Загальний фонд державного бюджету.

Зведений річний звіт про виконання Державного бюджету України готується Державним казначейством і містить такі скла­дові частини:

* звіт про фінансовий стан (баланс) Державного бюджету України;
* звіт про виконання Державного бюджету України;
* звіт про рух грошових коштів;
* інформацію про виконання захищених статей видатків Дер­жавного бюджету України;
* звіт про бюджетну заборгованість;
* звіт про використання коштів з резервного фонду Кабіне­ту Міністрів України;
* інформацію про стан державного боргу;
* звіт про кредити та операції, що стосуються державних гарантійних зобов 'язань;
* зведені показники звітів про виконання бюджетів;
* інформацію про виконання місцевих бюджетів;
* іншу інформацію, визнану Кабінетом Міністрів України не­обхідною для пояснення звіту.