**Тема 3.ОРГАНИ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ**

**БЮДЖЕТОМ**

1. Міністерство фінансів і його функції.

2. Повноваження та організаційна структура Державного казначейства.

3. Завдання, функції, організаційна структура контрольно-ревізійної служби.

4. Призначення та функції Рахункової палати.

**1. Міністерство фінансів і його функції**

Міністерство фінансів функціонує на основі "Положення про Міністерство фінансів України". За організаційною схемою має трьохрівневу структуру:

1. **Центральна ланка** - Міністерство фінансів;

2. **Середня ланка** - Міністерство фінансів АРК, міські Києва та Севастополя, обласні фінансові управління відповідних місце­вих адміністрацій;

3. **Базова ланка** - міські та районні фінансові управління (відділи).

Діяльність Міністерства фінансів можна окреслити такими функціональними блоками:

* вироблення та реалізація державної фінансової, податко­вої, бюджетної політики;
* організація фінансових відносин у суспільстві;
* організація бюджетного процесу;
* становлення та розвиток фінансового ринку;
* фінансові повноваження в процесі приватизації та управління державним майном;
* позикова політика держави (внутрішні та зовнішні запо­зичення, обслуговування державного боргу);
* впровадження єдиних методологічних засад бухгалтерсь­кого обліку та звітності;
* забезпечення фінансових взаємовідносин з іншими країнами.

У межах наданої бюджетної компетенції Міністерство фінансів виконує такі функції:

* 1. Реалізує державну фінансову політику, бере участь у роз­робленні балансу фінансових ресурсів, платіжного балансу, зве­деного валютного плану України з неторговельних операцій, а також: бюджетів державних цільових фондів, готує пропозиції щодо їх обсягу і порядку створення та використання;
  2. Організовує роботу, пов'язану зі складанням проекту дер­жавного бюджету, за дорученням Кабінету Міністрів України визначає порядок і термін подання центральними органами дер­жавної виконавчої влади, Радою міністрів Автономної Республі­ки Крим, обласними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями матеріалів для підготовки проек­ту державного бюджету і прогнозних розрахунків для визначен­ня частини загальнодержавних податків, зборів і платежів, що зараховуються до бюджетів Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя, і подає їх на розгляд Кабінету Міністрів України;
  3. Організовує виконання державного бюджету за доходами і видатками, здійснює фінансування видатків у межах наявних фінансових ресурсів у державному бюджеті, веде облік касово­го виконання державного бюджету. Разом з іншими міністер­ствами, відомствами, Радою міністрів Республіки Крим, облас­ними, Київською і Севастопольською міськими, районними дер­жавними адміністраціями, виконкомами місцевих Рад народних депутатів забезпечує надходження доходів до державного бюд­жету та вживає заходів, спрямованих на ефективне витрачан­ня бюджетних коштів;
  4. Забезпечує захист фінансових інтересів держави та фінан­  
     сових прав підприємств, установ, організацій (незалежно від форм  
     власності) та громадян, здійснює у межах своєї компетенції конт­  
     роль за виконанням нормативних актів;
  5. Здійснює методичне керівництво роботою у сфері терито­ріального фінансово-бюджетного планування, розробляє порядок надання з державного бюджету субвенцій, дотацій, субсидій;
  6. Складає поквартальний розпис доходів і видатків, забезпе­чує виконання державного бюджету, затвердженого Верховною Радою України, здійснює в установленому порядку взаємні роз­рахунки державного бюджету з бюджетами Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя, в межах своїх повнова­жень здійснює обслуговування державного внутрішнього і зов­нішнього боргів;
  7. Здійснює контроль за виконанням державного бюджету і за дотриманням установами Національного банку та комерцій­ними банками правил касового виконання державного бюджету. Установлює порядок ведення бухгалтерського обліку і складання звітності про виконання державного і місцевих бюджетів, кош­торисів видатків бюджетних установ, установлює форми об­ліку і звітності щодо касового виконання бюджетів;
  8. Складає звіт про виконання державного бюджету, розробляє та виносить на розгляд Кабінету Міністрів України пропо­зиції щодо ефективного використання коштів державного бюд­жету;
  9. Розробляє проект правил складання і виконання державного та місцевих бюджетів і подає його на затвердження Кабінету Міністрів України, затверджує класифікацію доходів і видатків цих бюджетів;
  10. Розробляє пропозиції про вдосконалення податкової політи­ки, спрямованої на зміцнення державних фінансів, забезпечення оптимальних фінансових умов для виробничо-господарської діяль­ності підприємств, установ, організацій усіх форм власності та підприємницької діяльності громадян;
  11. Здійснює методологічне керівництво роботою державних  
      податкових адміністрацій з питань формування і виконання дохідної частини бюджетів, ведення обліку та звітності, удос­коналення податкового законодавства;
  12. Разом із Національним банком і Міністерством економіки  
      та з питань європейської інтеграції України реалізує заходи, спря­  
      мовані на зміцнення грошового обігу, забезпечення збалансова­  
      ності грошових доходів громадян та їх витрат;
  13. Здійснює контроль за випуском та обігом державних цінних  
      паперів;
  14. Організовує виготовлення цінних паперів і документів суво­рого обліку, затверджує нормативно-технічну документацію з цих питань;
  15. Бере участь у роботі керівних органів фондових бірж; і конт­ролює дотримання положень статуту та правил фондової біржі;
  16. Організовує роботу щодо формування державного фонду дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння, складає баланси дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння, здійснює контроль за використанням, збиранням та переробленням брухту і відходів дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння, обліком і збере­женням дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння на підприємствах, в установах і організаціях (незалежно від форм власності) ;
  17. Готує пропозиції з фінансових питань, пов 'язаних зі зміною дер­жавної власності, демонополізацією виробництва, розвитком підприємницької діяльності в різних галузях економіки та в регіонах;
  18. Розробляє пропозиції про економічні методи регулювання спільної підприємницької діяльності, бере участь у підготовці пропозицій щодо створення і функціонування спеціальних вільних економічних зон;
  19. Бере участь у формуванні та реалізації державної інвести­ційної політики;
  20. Вивчає валютно-фінансові проблеми, пов'язані з міжнарод­ним економічним співробітництвом і вдосконаленням валютно-економічних відносин з іноземними державами, розробляє пропо­зиції щодо збільшення валютних ресурсів держави, удосконален­ня механізму економічного стимулювання підприємств для збіль­шення експорту і підвищення його ефективності. Готує і подає до Кабінету Міністрів України пропозиції щодо вступу України до міжнародних фінансових організацій та її членства в них, є фінансовим агентом держави при здійсненні всіх фінансових опе­рацій відповідно до угод з міжнародними організаціями;
  21. Аналізує вплив на фінансовий стан галузей економіки та на бюджет процесів, пов'язаних з переходом на нові принципи ціно­утворення, та готує відповідні пропозиції;
  22. Бере участь у виробленні пропозицій щодо вдосконалення структури органів державної виконавчої влади та контролює витрачання коштів на їх утримання. Аналізує витрати на утри­мання органів законодавчої, виконавчої та судової влади і готує пропозиції щодо їх оптимізації, бере участь у розробленні умов оплати праці працівників органів виконавчої та судової влади, пра­воохоронних органів, закладів освіти, охорони здоров'я і соціаль­ного забезпечення, культури та інших бюджетних установ;
  23. Забезпечує впровадження єдиних методологічних засад бух­галтерського обліку і звітності на підприємствах, в установах і організаціях усіх форм власності (крім банків), затверджує за погодженням з Державним комітетом статистики форми бух­галтерської звітності, типові плани рахунків і форм бухгалтерсь­кого обліку та інструкції про порядок їх застосування, бере участь у встановленні переліку витрат, що входять до собівар­тості продукції (робіт, послуг), у розробленні типових форм первинного обліку і типових програм автоматизації бухгалтерсь­кого обліку;
  24. Вивчає, аналізує і вживає заходів щодо вдосконалення діяль­ності Міністерства фінансів Автономної Республіки Крим, го­ловних фінансових управлінь обласних, Київської та Севасто­польської міських державних адміністрацій;
  25. Організовує роботу з професійної підготовки та перепідго­товки кадрів для фінансової системи, контролює цю роботу на підприємствах, в установах та організаціях, що входять до сфери управління Міністерства.

Виконання зазначених функцій ґрунтується на відповідних правах Міністерства фінансів:

* + - одержувати від центральних органів державної виконав­  
      чої влади, Ради Міністрів Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміні­страцій матеріали для складання проекту державного бюдже­ту, розроблення бюджетних нормативів і здійснення контролю за виконанням державного бюджету;
    - обмежувати, а в необхідних випадках припиняти фінансу­вання з державного бюджету підприємств, установ та органі­зацій за наявності фактів незаконного витрачання ними коштів, а також: у разі неподання звітів про витрачання раніше наданих коштів та іншої встановленої звітності з повідомленням про це керівників відповідних міністерств і відомств і в межах своєї компетенції застосовувати інші санкції, установлені чинним за­конодавством;
    - у разі виникнення тимчасових касових розривів при вико­нанні бюджетів Автономної Республіки Крим, обласних, міст Києва і Севастополя надавати з державного бюджету позички, які мають погашатися в установлені терміни поточного бюд­жетного року;
    - забороняти або припиняти випуск цінних паперів, якщо він здійснюється з порушенням установленого порядку;
    - здійснювати у міністерствах, інших центральних органах державної виконавчої влади, на підприємствах, в установах, організаціях, в установах банків та інших фінансово-кредитних установах (незалежно від форм власності) перевірки фінансо­во-бухгалтерських документів, звітів, планів, кошторисів та інших документів, пов'язаних із зарахуванням, перерахуванням і використанням бюджетних коштів, а також: одержувати не­обхідні пояснення, довідки і відомості з питань, що виникають у процесі перевірки;
    - одержувати від установ банків відомості щодо стану по­точних бюджетних рахунків підприємств, організацій та установ;
    - накладати на установи банку, зв язку, інші установи фінан­сові санкції в разі поруїиення установленого Національним бан­ком України за погодженням з Міністерством фінансів України порядку проходження і виконання платіжних доручень за дохо­дами і видатками у розмірі 2 % від суми затриманого платежу або перерахування бюджетних коштів за кожний день простро­чення

Міністерство фінансів має територіальну організаційну струк­туру, що пов'язано з необхідністю здійснювати фінансову полі­тику на всій території країни (рис. 3.1).

Типова структура середньої ланки Міністерства фінансів та її низових структур включає відділи та управління:

1. **Управління планування, зведення та аналізу виконання бюд­жету:**
   * відділ планування та аналізу доходів і видатків бюджету;
   * відділ по зведенню та аналізу виконання місцевих бюджетів;
   * відділ внутрішнього фінансового контролю.
2. **Управління доходів і фінансів (видатків) виробничої сфери та розрахунків за енергоносії:**

* відділ доходів та податкової політики;
* відділ фінансів (видатків) галузей виробничої сфери та розрахунків

за енергоносії.



**Рис. 3.1**. Організаційна структура системи Міністерства фінансів України

**3. Управління фінансів невиробничої сфери:**

* відділ фінансів місцевих органів влади та управління;
* відділ фінансів соціально-культурної сфери та соціального захисту

населення.

**4. Відділ бухгалтерського обліку та звітності.**

**5. Відділ організаційно-розпорядчої та кадрової роботи.**

**6. Відділ комп 'ютеризації та інформаційного забезпечення.**

**8. Адміністративно-господарський відділ.**

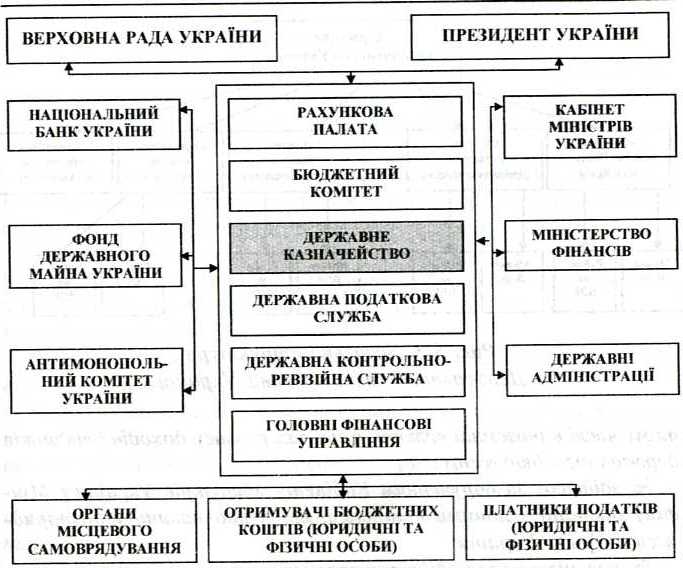
Базова ланка Міністерства фінансів має простішу структуру і включає:

1. Бюджетний відділ.
2. Відділ прогнозування доходів, фінансів галузей народного гос­подарства, розрахунків за енергоносії та невиробничої сфери.
3. Відділ фінансово-господарського забезпечення та автома­тизації обробки інформації.

**2. Повноваження та організаційна структура Державного казначейства**

Державне казначейство створене у 1995 р. з метою ефектив­ного управління коштами державного бюджету. У своїй діяль­ності керується Указом Президента "Про Державне казначей­ство України" та розробленими відповідно до нього норматив­ними документами - постановою Кабінету Міністрів "Питання Державного казначейства ", "Положенням про Державне казна­чейство". Державне казначейство перебуває в структурі Міні­стерства фінансів, тому йому властива трьохрівнева організа­ційна структура.

Місце підрозділів казначейської служби в бюджетній системі окреслено на рис. 3.2.



**Рис. 3.2**. Місце Державного казначейства в бюджетній системі України

За період функціонування Державного казначейства: 1) ство­рено трьохрівневу структуру (рис. 3.3); 2) розроблено план рахунків виконання бюджетів; 3) запроваджено казначейську сис­тему виконання показників державного та місцевих бюджетів.



**Рис. 3.3.** Загальна структура Державного казначейства України

**Функції Державного казначейства:**

* організовує та здійснює виконання державного бюджету, виходячи з принципу єдиного казначейського рахунку;
* здійснює керівництво територіальними органами Держав­ного казначейства;
* веде зведені реєстри розпорядників коштів державного бюд­жету України, державних позабюджетних фондів, позабюджет­них коштів та рахунків територіальних органів Державного каз­начейства в установах банків;
* здійснює управління доходами і видатками державного бюд­жету, проводить операції з наявними бюджетними коштами, в тому числі в іноземній валюті, в межах розпису доходів і видатків державного бюджету;
* здійснює за дорученням Кабінету Міністрів України і Мін­фіну операції з іншими коштами, що перебувають у розпоряд­женні Уряду України;
* організовує та здійснює прогнозування і касове планування коштів державного бюджету, визначає на основі чинного зако­нодавства розміри їх поточного використання у межах затвер­джених на відповідний період видатків;
* доводить до головних розпорядників коштів і територіаль­них органів Державного казначейства обсяги асигнувань, що ви­діляються з державного бюджету;
* організовує розподіл між державним бюджетом та бюд­жетами Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва і Севастополя відрахувань від загальнодержавних податків, зборів та обов'язкових платежів за нормативами, затвердженими Вер­ховною Радою України, а також перерахування місцевим бюд­жетам належних їм коштів від зазначених відрахувань;
* організовує та здійснює взаємні розрахунки між: держав­ним бюджетом та бюджетами Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва і Севастополя;
* веде зведений бухгалтерський облік руху коштів державно­го бюджету на рахунках Державного казначейства;
* організовує та здійснює збирання, зведення та аналіз фінан­сової звітності про стан виконання державного та зведеного бюджетів, подає зазначену звітність Верховній Раді України, Уряду України та Мінфіну;
* здійснює разом з Національним банком і Мінфіном управлі­ння державним внутрішнім і зовнішнім боргом та проводить їх обслуговування відповідно до чинного законодавства;
* регулює фінансові взаємовідносини між: державним бюдже­том та державними позабюджетними фондами, організовує та здійснює контроль за надходженням, рухом і використанням коштів цих фондів;
* подає Мінфіну в разі потреби пропозиції про скорочення видатків державного бюджету;
* розробляє і затверджує нормативно-методичні та інструк­тивні документи з питань бухгалтерського обліку, звітності та організації виконання бюджетів усіх рівнів;
* розробляє проекти законодавчих та інших нормативних актів з питань, що належать до компетенції Державного каз­начейства;
* організовує роботу територіальних органів Державного казначейства, пов'язану з дотриманням чинного законодавства України з питань виконання державного бюджету, надходжен­ня та використання коштів державних позабюджетних фондів;
* організовує підвищення кваліфікації працівників органів Дер­жавного казначейства відповідно до чинного законодавства;
* проводить ревізії діяльності територіальних органів Дер­жавного казначейства;
* установлює зв язки з міжнародними фінансово-банківськи­ми установами, а також з казначействами інших країн, вивчає досвід організації їх діяльності та готує пропозиції про його ви­користання в Україні.

Управління Державного казначейства з Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, містах з районним поділом в межах відповідної території здійснюють функції, ана­логічні функціям Державного казначейства України, за винятком функцій в частині здійснення управління доходами і видат­ками державного бюджету, проведення операцій з наявними бюд­жетними коштами, в тому числі в іноземній валюті, в межах роз­пису доходів і видатків державного бюджету; здійснення за до­рученням Кабінету Міністрів України і Мінфіну операцій з інши­ми коштами, що перебувають у розпорядженні Уряду України; організації та здійснення взаємних розрахунків між державним бюджетом та бюджетами Автономної Республіки Крим, облас­тей, міст Києва і Севастополя; організації та здійснення збиран­ня, зведення та аналізу фінансової звітності про стан виконання державного та зведеного бюджетів, подання зазначеної звітності Верховній Раді України, Уряду України та Мінфіну.

Поряд з цим, у разі коли зазначені територіальні органи Дер­жавного казначейства, а також Державне казначейство України безпосередньо здійснюють операції щодо виконання державного бюджету, вони виконують ті самі функції, що й відділення Дер­жавного казначейства у районах, містах, районах у містах.

**Отже, відділення Державного казначейства у районах, містах, районах у містах відповідно до покладених функцій:**

* здійснюють виконання відповідних показників державного бюджету та контроль за надходженням, рухом і використан­ням державних позабюджетних фондів, позабюджетних коштів у частині, що визначається Головним управлінням Державного казначейства;
* забезпечують відповідно до встановлених розмірів асигну­вань та касового плану цільове фінансування видатків держав­ного бюджету;
* ведуть облік розпорядників коштів, яким виділяються асиг­нування з державного бюджету та державних позабюджет­них фондів, позабюджетних коштів;
* здійснюють прогнозування та касове планування коштів державного бюджету;
* розподіляють між: державним бюджетом та бюджетами Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва і Севасто­поля відрахування від загальнодержавних податків, зборів та обо­в'язкових платежів за нормативами, затвердженими Верховною Радою України, а також: перераховують місцевим бюджетам належні їм суми коштів від зазначених відрахувань;
* здійснюють за поданням державних податкових інспекцій  
  повернення за рахунок державного бюджету зайво сплачених або  
  стягнених податків, зборів та обов'язкових платежів;
* ведуть бухгалтерський облік руху коштів державного бюд­жету за рахунками відділень Державного казначейства;
* здійснюють збирання, контроль, зведення та подання ви­щим органам Державного казначейства фінансової звітності про стан виконання показників державного бюджету відповідним регіоном;
* проводять роботу, пов'язану із здійсненням контролю за  
  дотриманням чинного законодавства України з питань виконан­  
  ня державного бюджету, надходженням та використанням  
  коштів державних позабюджетних фондів у регіоні;
* передають відповідним державним податковим інспекціям до­кументи про стягнення у безспірному порядку до державного бюд­жету штрафів за порушення установами банків та підприємствами зв'язку встановленого порядку проходження і виконання платіжних доручень по доходах і видатках державного бюджету;
* готують і подають вищим органам Державного казначей­ства у разі потреби пропозиції про скорочення видатків держав­ного бюджету;
* забезпечують за дорученнями вищих органів Державного  
  казначейства виконання інших функцій в межах своїх повноважень,
* здійснюють заходи щодо добору, розстановки, виховання, професійної підготовки і підвищення кваліфікації кадрів;
* розглядають заяви, пропозиції, скарги громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до їх компетенції.

**Середня ланка Державного казначейства характеризується наступною типовою структурою:**

* Відділ кадрового забезпечення.
* Відділ внутрівідомчого контролю.
* Юридичний відділ.
* Спеціаліст з режимно-секретної роботи.
* Відділ організації робіт органів Державного казначейства
* Відділ внутрішніх казначейських операцій.
* Відділ надходжень державного бюджету.
* Відділ надходжень місцевих бюджетів.
* Відділ аналітичного обліку зобов'язань перед бюджетами.
* Відділ інформаційних технологій та телекомунікацій.
* Розрахункова палата.
* Відділ прикладного програмного забезпечення.
* Відділ захисту інформації.
* Відділ видатків державного бюджету.
* Відділ видатків правоохоронних органів та силових структур.
* Відділ видатків цільових фондів.
* Відділ видатків місцевих бюджетів та міжбюджетних відносин.
* Операційний відділ.
* Відділ звітності.
* Планово-фінансовий відділ.
* Відділ справами.

**3. Завдання, функції, організаційна структура контрольно-ревізійної служби**

Статус Державної контрольно-ревізійної служби визначено Законом України “Про Державну контрольно-ревізійну службу в Україн”. Серед завдань контрольно-ревізійної служби слід виді­лити:

1. державний контроль за використанням коштів, матеріаль­них цінностей, їх збереженням в бюджетних установах;
2. державний контроль за станом і достовірністю бухгал­терського обліку та звітності в міністерствах, відомствах, дер­жавних комітетах і фондах, бюджетних організаціях, підприє­мствах, що отримують кошти з бюджетів і державних валют­них фондів;
3. контроль за цільовим використанням і своєчасним погашен­ням кредитів, отриманих під гарантію Кабінету Міністрів;
4. контроль за порядком ведення та достовірністю бухгал­терського обліку і звітності про виконання державного бюдже­ту, місцевих бюджетів, кошторисів;
5. контроль за цільовим та ефективним використанням бюд­жетних коштів;
6. розробка пропозицій щодо усунення виявлених у процесі пе­ревірок порушень, недоліків та їх запобігання в майбутньому.

Для реалізації покладених завдань, органи контрольно-ревізійної служби мають такі права:

* + ревізувати і перевіряти у міністерствах, державних комі­тетах та інших органах державної виконавчої влади, держав­них фондах, на підприємствах, в установах та організаціях гро­шові та бухгалтерські документи, звіти, кошториси та інші документи, що підтверджують надходження і витрачання коштів та матеріальних цінностей, проводити перевірки фак­тичної наявності цінностей (грошових сум, цінних паперів, си­ровини, матеріалів, готової продукції, устаткування тощо);
  + мати безперешкодний доступ на склади, у сховища, вироб­ничі й інші приміщення для обстеження та з'ясування питань, пов 'язаних з ревізією або перевіркою. Припиняти на розрахунко­вих та інших рахунках у банках, інших фінансово-кредитних ус­тановах операції у випадках, коли керівництво об 'єкта, на яко­му необхідно провести ревізію або перевірку, перешкоджає пра­цівникові державної контрольно-ревізійної служби виконувати свої обоє 'язки;
  + залучати на договірних засадах кваліфікованих фахівців відповідних міністерств, державних комітетів, інших органів дер­жавної виконавчої влади, державних фондів, підприємств, установ та організацій для проведення контрольного обмірювання бу­дівельних, монтажних, ремонтних та інших робіт, контрольних запусків сировини і матеріалів у виробництво, контрольних аналізів сировини, матеріалів і готової продукції, інших перевірок з оплатою за рахунок спеціально передбачених на це коштів;
  + вимагати від керівників об 'єктів, що ревізуються та пере­віряються, проведення інвентаризації основних фондів, товар­но-матеріальних цінностей, грошових коштів і розрахунків, у не­обхідних випадках опечатувати каси та касові приміщення, скла­ди, архіви, а у разі виявлення підроблень, інших зловживань вилу­чати необхідні документи на час проведення ревізії або перевірки залишаючи у справах акт вилучення та копії або реєстри вилуче­них документів;
  + одержувати від Національного банку та його установ, ко­мерційних банків та інших кредитних установ необхідні відо­мості, копії документів, довідки про банківські операції й залиш­ки коштів на рахунках об'єктів, що ревізуються або перевіря­ються, а від інших підприємств та організацій, у тому числі не­державної форми власності, довідки і копії документів про опе­рації та розрахунки з установами, організаціями, підприємства­ми, що ревізуються або перевіряються;
  + одержувати від посадових і матеріально відповідальних осіб об'єктів, що ревізуються та перевіряються, письмові пояснення з питань, які виникають у ході ревізій та перевірок;
  + пред'являти керівникам та іншим посадовим особам об'єк­тів, що ревізуються та перевіряються, вимоги щодо усунення ви­явлених порушень законодавства з питань збереження і викори­стання державної власності та фінансів, вилучати до бюдже­ту виявлені ревізіями або перевірками приховані й занижені ва­лютні та інші платежі, порушувати перед відповідними органа­ми питання про припинення бюджетного фінансування і креди­тування, якщо одержані підприємствами, установами й органі­заціями кошти і позички використовуються з порушенням чинно­го законодавства;
  + стягувати у дохід держави кошти, одержані міністерства­ми, відомствами, державними комітетами, державними фон­дами, підприємствами, установами й організаціями за угодами, укладеними без установлених законом підстав та з порушенням чинного законодавства;
  + накладати у випадках, передбачених законодавчими акта­ми, на керівників та інших посадових осіб підприємств, установ та організацій адміністративні стягнення.

Найбільший обсяг контрольно-економічної роботи концент­рується в обласних управліннях контрольно-ревізійної служби, яким властива наступна типова структура:

* + 1. Загальний відділ.
    2. Відділ організаційної роботи.
    3. Відділ контролю у сфері культури
    4. Відділ контролю у сфері освіти.
    5. Відділ контролю у сфері соціального захисту.
    6. Відділ контролю у сфері матеріального виробництва.
    7. Відділ контролю у сфері послуг.
    8. Відділ контролю у сфері АПК.
    9. Відділ контролю у сфері виконавчої влади.
    10. Відділ кадрів.
    11. Режимно-секретний сектор.
    12. Відділ бухгалтерського обліку і звітності.
    13. Юридичний відділ.

**4. Призначення та функції Рахункової палати**

Рахункова палата - вищий орган державного фінансово-еко­номічного контролю, який сформований Верховною Радою. Фун­кціонує згідно із Законом України "Про Рахункову палату Вер­ховної Ради України". Свою діяльність здійснює самостійно, не­залежно від інших органів держави. Завданнями Рахункової па­лати як контрольно-економічного органу є:

* організація і здійснення контролю за своєчасним виконан­ням видаткової частини державного бюджету України, витра­чанням бюджетних коштів, у тому числі коштів загальнодер­жавних цільових фондів, за обсягами, структурою та їх цільо­вим призначенням;
* контроль за утворенням і погашенням внутрішнього і зовніш­нього боргу України, визначення ефективності та доцільності видатків державних коштів, валютних та кредитно-фінансових ресурсів;
* контроль за фінансуванням загальнодержавних програм економічного, науково-технічного, соціального і національно-куль­турного розвитку, охорони довкілля;
* контроль за дотриманням законності щодо надання Украї­ною позик і економічної допомоги іноземним державам, міжнарод­ним організаціям, передбачених у Державному бюджеті України;
* контроль за законністю та своєчасністю руху коштів Дер­жавного бюджету України та коштів позабюджетних фондів в установах Національного банку України та уповноважених банках;
* аналіз установлених відхилень від показників Державного бюджету України та підготовка пропозицій про їх усунення, а також: про удосконалення бюджетного процесу в цілому;
* регулярне інформування Верховної Ради України, її комітетів про хід виконання Державного бюджету України та стан пога­шення внутрішнього і зовнішнього боргу України, про результати здійснення інших контрольних функцій;
* виконання інших завдань, передбачених для Рахункової па­лати чинним законодавством України.

**Функції Рахункової палати:**

* здійснює контроль за виконанням законів України та прий­нятих Верховною Радою України постанов, виконанням Держав­ного бюджету України, фінансуванням загальнодержавних про­грам у частині, що стосується використання коштів Держав­ного бюджету України;
* за дорученням Верховної Ради України контролює виконан­ня Державного бюджету України за поквартальним розподілом доходів і видатків відповідно до показників цього бюджету, в тому числі видатків на обслуговування внутрішнього і зовнішньо­го боргу України, витрачання коштів цільових фондів;
* перевіряє за дорученням комітетів Верховної Ради України  
  використання за призначенням органами виконавчої влади коштів  
  загальнодержавних цільових фондів та коштів позабюджетних  
  фондів і подає за наслідками перевірки Верховній Раді України  
  висновки щодо можливостей скорочення видатків за кожним фон­  
  дом окремо та доцільності спрямування вилучених коштів на  
  фінансування інших видатків Державного бюджету України;
* контролює ефективність управління коштами Державно­  
  го бюджету України Державним казначейством України, закон­  
  ність і своєчасність руху коштів Державного бюджету Украї­  
  ни, в тому числі коштів загальнодержавних цільових фондів у  
  Національному банку України, уповноважених банках та кредит­  
  них установах України;
* надає консультації органам і посадовим особам, які обира­  
  ються, затверджуються або призначаються Верховною Радою  
  України, з питань витрачання коштів Державного бюджету Украї­  
  ни. У ході перевірок та аналізу стану економіки розробляє заходи щодо виявлення можливостей і нових джерел залучення до­даткових надходжень до Державного бюджету України і вно­сить відповідні пропозиції Міністерству фінансів України;
* здійснює за дорученням Верховної Ради України, комітетів Верховної Ради України контрольні функції щодо фінансування за­гальнодержавних програм економічного, науково-технічного, соці­ального і національно-культурного розвитку, охорони довкілля та інших програм, що затверджуються Верховною Радою України;
* контролює інвестиційну діяльність органів виконавчої вла­ди, перевіряє законність та ефективність використання фінан­сових ресурсів, що виділяються з Державного бюджету України на виконання загальнодержавних програм;
* проводить попередній аналіз до розгляду на засіданнях комі­тетів та Верховної Ради України звітів Антимонопольного ко­мітету України про здійснення ним державного контролю за дот­риманням антимонопольного законодавства, а також: звітів Фон­ду державного майна України та посадових осіб, які обирають­ся, призначаються або затверджуються Верховною Радою Ук­раїни, щодо ефективного управління майном, яке є основним на­ціональним багатством, власністю українського народу;
* здійснює контроль за виконанням рішень Верховної Ради України про надання Україною позик та економічної допомоги іноземним державам, міжнародним організаціям, передбачених у Державному бюджеті України, за касовим виконанням Держав­ного бюджету України Національним банком України та упов­новаженими банками;
* перевіряє за дорученням Верховної Ради України відповідно до свого статусу кошторис витрат, пов язаних з діяльністю Вер­ховної Ради України та її апарату, допоміжних органів і служб Президента України та апарату Кабінету Міністрів України, а також: витрачання коштів державними установами та органі­заціями, що діють за кордоном і фінансуються за рахунок Дер­жавного бюджету України;
* готує і дає висновки та відповіді на звернення органів вико­  
  навчої влади, органів прокуратури і суду з питань, що належать  
  до її відання;
* здійснює зв'язки з контрольними органами іноземних дер­жав та відповідними міжнародними організаціями, укладає з ними угоди про співробітництво.

**Для виконання вказаних функцій Рахункова палата наділена наступними повноваженнями:**

* здійснювати експертно-аналітичні, інформаційні та інші види діяльності, що забезпечують контроль за використанням коштів загальнодержавних цільових фондів, коштів позабюджет­них фондів, за цільовим використанням фінансово-кредитних і валютних ресурсів під час здійснення загальнодержавних програм;
* проводити фінансові перевірки, ревізії в апараті Верховної Ради України, органах виконавчої влади, Національному банку України, Фонді державного майна України, інших підзвітних Вер­ховній Раді України органах, а також: на підприємствах, в уста­новах та організаціях незалежно від форм власності у тій час­тині їхньої діяльності, яка стосується використання коштів Державного бюджету України;
* перевіряти в органах і на об'єктах, зазначених вище, гро­шові документи, бухгалтерські книги, звіти, плани, кошториси витрат та іншу документацію щодо фінансово-господарської діяльності, а також: здійснювати перевірку касових операцій з готівкою та цінними паперами, матеріальних цінностей, їх об­ліку, зберігання і витрачання;
* отримувати від керівників установ та організацій, які пе­ревіряються, всю необхідну документацію та іншу інформацію про фінансово-господарську діяльність;
* отримувати від Національного банку України, уповноваже­них банків та інших кредитних установ необхідні відомості про здійснювані ними операції та стан рахунків установ та органі­зацій, які перевіряються, від інших підприємств та організацій -довідки, копії документів щодо операцій і рахунків цих підпри­ємств та організацій;
* організовувати і проводити оперативний контроль за використанням коштів Державного бюджету України за звітний період;
* проводити комплексні ревізії і тематичні перевірки окремих розділів і статей Державного бюджету України, у тому числі бюджетів загальнодержавних цільових фондів;
* проводити експертизу проектів Державного бюджету Украї­ни, а також: проектів законів та інших нормативних актів, міжнародних договорів України, загальнодержавних програм та інших документів, що стосуються питань державного бюдже­ту і фінансів України;
* здійснювати аналіз і дослідження порушень і відхилень бюд­жетного процесу, готувати і вносити до Верховної Ради Украї­ни пропозиції щодо їх усунення, а також: щодо удосконалення бюд­жетного законодавства в цілому;
* готувати і подавати висновки до Верховної Ради України та її комітетів щодо виконання Державного бюджету України, у тому числі доходів і видатків загальнодержавних цільових фондів, фінансування загальнодержавних програм за звітний рік;
* направляти матеріали перевірок, ревізій та обстежень Ка­бінету Міністрів України, відповідним центральним органам ви­конавчої влади, Національному банку України, Фонду державно­го майна України, підприємствам, установам та організаціям для розгляду і вжиття необхідних заходів;
* порушувати перед Верховною Радою України, Президентом України, а також: органами виконавчої влади клопотання про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у пору­шенні вимог чинного законодавства України, внаслідок чого зав­дано матеріальної шкоди державі;
* залучати до проведення перевірок, ревізій та обстежень на договірних засадах кваліфікованих спеціалістів і фахівців-екс-пертів з інших установ та організацій, а також: працівників інших державних контрольних, податкових і правоохоронних органів з оплатою їх праці в необхідних випадках за рахунок власних коштів;
* у разі виявлення під час перевірок, ревізій та обстежень  
  фактів привласнення грошей і матеріальних цінностей, інших зло­  
  вживань передавати матеріали перевірок, ревізій та обстежень  
  до правоохоронних органів з інформуванням про це Верховної  
  Ради України.

**Напрями діяльності підрозділів Рахункової палати:**

1. контроль видатків на державне управління та національну безпеку;
2. контроль видатків на економічну діяльність держави;
3. контроль видатків на використання коштів цільових державних фондів (позабюджетних і бюджетних);
4. контроль видатків соціального спрямування;
5. контроль та аналіз бюджетного процесу;
6. контроль та аналіз видатків бюджету;
7. контроль банківських і міждержавних фінансово-економіч­них операцій;
8. правове забезпечення діяльності Рахункової палати.